



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33013, тел. /факс (036-2) 26-49-96, тел. 63-44-47
E-mail: obluo@icc.rv.ua, www.rvosvita.org.ua Код ЄДРПОУ - 02145777

№ 10/22 від 14.03.2022

Керівникам органів управління освітою сільських, селищних, міських рад області

Керівникам закладів загальної середньої та позашкільної освіти обласного підпорядкування

Керівникам закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти

Департамент освіти і науки Рівненської облдержадміністрації, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Кодексу законів про працю України при здійсненні дистанційної роботи та оплати праці педагогічних працівників що працюють дистанційно, рекомендує застосовувати наступні рекомендації.

Відповідно до статті 60² КЗпП України **дистанційна робота** - це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією власника або уповноваженого ним органу, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

За заявою працівника його може бути переведено на дистанційну форму роботи. У такому випадку, відповідно до ч. 11 ст. 60-2 КЗпП, на час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру, дистанційна робота **може запроваджуватися наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі**. З таким наказом (розпорядженням) працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи.

Дистанційні працівники працюють у будь-якому місці за власним вибором. Водночас мають бути на зв'язку з роботодавцем за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

Якщо трудовий договір про дистанційну роботу не укладався, а працівника переведено на дистанційну роботу наказом роботодавця, можливо з метою належної організації виконання дистанційної роботи, ознайомлення

працівника з наказами, повідомленнями, дорученнями, завданнями та іншими документами роботодавця **заздалегідь визначити засоби комунікації та обумовити взаємодію між сторонами під час виконання дистанційної роботи.**

Дистанційному працівнику гарантується період вільного часу для відпочинку й харчування - період відключення. У цей час працівник може не відповідати на повідомлення чи телефонні дзвінки роботодавця.

Працюючи дистанційно, працівник самостійно відповідає за дотримання безпечних і нешкідливих умов праці на робочому місці.

Після завершення дистанційної роботи працівники можуть **відновити звичайний режим роботи.** Для цього працівники мають написати заяву, а керівник - видати наказ (розпорядження) про припинення дистанційної роботи та відновлення звичайного режиму роботи.

Дистанційна робота передбачає **оплату праці в повному обсязі не рідше двох разів на місяць.**

Директор департаменту

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

Наталія АНАСТАЛЬСВА
Наталія ПРИЙМАК