

ДОГОВІР про співпрацю

м. Рівне

04 січня 2022 р.

Рівненський державний гуманітарний університет в особі ректора проф. Постоловського Руслана Михайловича, що діє на підставі Статуту РДГУ з однієї сторони та Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу (для дітей з вадами зору) № 35 «Весняночка» Рівненської міської ради в особі директора – Грицак Тамари Юріївни, що діє на підставі Статуту ЗДО №35 з другої сторони (разом Сторони) враховуючи взаємну зацікавленість у розвитку співробітництва, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1. Відповідно до умов цього Договору, Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх застосування на практиці.

2. Зміцнення контактів у галузі освітньої діяльності, реалізація права на академічну мобільність студентів та викладачів, обмін новітніми розробками в навчальній, науковій, виховній, культурній, мистецькій та методичній сферах.

3. Сторони виходять з того, що їхня взаємна творча співпраця сприятиме вирішенню таких завдань:

1) Встановлення та розвиток творчих ділових контактів між Сторонами та їхніми структурними підрозділами.

2) Удосконалення організації освітнього та виховного процесу.

3) Пошук сучасних форм інтеграції науки, що забезпечить практичне втілення педагогічних підходів до побудови сучасних освітніх систем.

4) Обмін досвідом у розвитку передових технологій навчання.

5) Проведення спільних науково-комунікативних заходів (семінарів, конференцій, круглих столів тощо).

6) Обмін науковою та освітньою інформацією, матеріалами досліджень.

7) Забезпечення процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8) Створення умов для реалізації академічної мобільності для учасників освітнього процесу.

2. Напрямки взаємної співпраці

1. Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Сторін та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення студентами теоретичних знань та їх практичного застосування.
2. Розширення інформаційного обміну між Сторонами шляхом проведення спільних науково-технічних та навчально-методичних семінарів, конференцій, практики тощо.
3. Налагодження співпраці щодо навчально-методичного забезпечення навчального процесу.
4. Обмін на взаємній основі висококваліфікованими фахівцями для проведення лекцій, індивідуальних і практичних занять.
5. Реалізація права на академічну мобільність студентів та викладачів.
6. Вивчення та впровадження педагогічного досвіду, організаційного та науково-методичного забезпечення навчального процесу із застосуванням новітніх інформаційних технологій.

3. Обов'язки сторін

Сторони зобов'язуються:

1. Забезпечувати належні умови для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у структурних підрозділах Сторін відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників. Сторона, що направляє науково-педагогічних працівників на стажування, подає стороні, що приймає, документи, передбачені цим Положенням не пізніше, ніж за тиждень до початку стажування. За умови виконання індивідуального плану стажування, працівникам, які пройшли стажування, видається довідка.
2. Призначити контактних осіб, які будуть відповідальними за зв'язок і співпрацю між Сторонами та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
3. Брати участь у проведенні науково-практичних заходів, конференцій, круглих столів та семінарів, які організують Сторони.
4. Надавати аналітичну інформацію та нормативну документацію, необхідну для використання у наукових дослідженнях та освітньому процесі.
5. Сприяти розвитку дистанційної освіти та забезпечувати впровадження в освітній процес нових інформаційних, телекомунікаційних технологій, інтерактивних форм та методів навчання.
6. Надавати консультативну та науково-методичну допомогу в організації та проведенні дослідницької роботи на базі закладів вищої освіти з

метою здійснення підвищення кваліфікації та стажування, удосконалення навчально-виховного процесу, його демократизації та гуманізації, впровадження передових педагогічних ідей та технологій в освітній процес.

7. Висвітлювати у психолого-педагогічних фахових виданнях результати спільної роботи.

8. Проводити спільні науково-технічні та навчально-методичні семінари та конференції.

9. Сприяти розвитку наукової, технічної творчості серед працівників Сторін та впроваджувати їх результати у практичну діяльність та навчальний процес.

10. Здійснювати обробку персональних даних науково-педагогічних працівників відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Відповідальність сторін

1. Сторони не несуть одна перед одною фінансової відповідальності у межах взятих на себе зобов'язань за даним Договором.

2. Всі питання регулювання фінансових відносин Сторін залишаються поза межами даного Договору і вирішуються окремо за взаємною домовленістю та згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України.

3. За необхідності вирішення окремих питань співпраці можуть бути викладені у додаткових угодах чи протоколах.

5. Прикінцеві положення

1. Відповідальним за виконання умов Договору є завідувач кафедри вікової та педагогічної психології психолого-природничого факультету Рівненського державного гуманітарного університету.

2. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на засіданні кафедри вікової та педагогічної психології РДГУ.

3. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянтий за згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами.

4. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

5. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент підписання Договору та діє протягом п'яти років.

6. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

7. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

8. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їхніми печатками.

9. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою у двох автентичних оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі сторін.

10. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

**Рівненський державний
гуманітарний університет**

Поштова адреса: 33028, м. Рівне,
вул. С. Бандери, 12
тел.: (0362) 63-42-24
rectorat@rdgu.uar.net

Ректор РДГУ

 Р. М. Постоловський



**Заклад дошкільної освіти (ясла-
садок) компенсуючого типу (для
дітей з вадами зору) № 35
«Весняночка» Рівненської міської
ради**

Поштова адреса: 33000, м. Рівне,
вул. Гагаріна, 73
тел.: (0362) 65-17-72; (0362) 65-18-93
ssadok@ua.fm

Директор

 Т. Ю. Грицак



Ю. К. 